



Considérations technologiques et pratiques exemplaires

Le programme de formation à la naloxone en milieu de travail de l'Ambulance Saint-Jean (OWNT) est une formation interactive en live. Les participants sont encouragés à poser des questions, à participer à des conversations avec d'autres participants et à s'engager dans la formation avec les fonctions de chat.

C'est pourquoi certains facteurs techniques doivent être pris en compte lors de la préparation de ce cours. Ce cours est via un livestream vidéo sur Microsoft Teams, ce qui signifie que les participants doivent avoir un accès à Internet pour pouvoir streamer la formation. Veuillez consulter les lignes directrices ci-dessous pour vous assurer que vous êtes en mesure d'accéder à l'ensemble des fonctionnalités de la session et d'éviter tout problème technique.

JOINDRE SUR UN ORDINATEUR PERSONNEL

Si vous vous joignez à la formation en tant qu'individu sur un ordinateur personnel, vous pouvez accéder à la formation par l'application Microsoft Teams ou via un navigateur web, sans avoir besoin d'un compte Microsoft.



Il suffit de cliquer sur le lien de la formation dans votre invitation et de sélectionner l'une ou l'autre option pour lancer le cours.

Location:

This is a Microsoft Teams web conference.

You can join this meeting from your computer, tablet, or smartphone.

https://calendly.com/events/469b1cb2-f7a9-4b72-a190-d196c68a101a/microsoft_teams

Si possible, les participants sont invités à suivre la formation sur un appareil équipé d'un microphone interne, d'une webcam et d'un clavier. Nous encourageons les participants à garder les caméras allumées, afin de contribuer à un environnement plus engageant et de promouvoir la participation. Le microphone et le clavier peuvent également être utilisés pour parler directement à le facilitateur/ la facilitatrice ou poster des commentaires dans le chat.

JOINDRE SUR UN APPAREIL MOBILE OU SUR UNE TABLETTE



Veuillez noter qu'il n'y a pas d'option d'appel téléphonique disponible.

Lorsqu'ils se connectent et accèdent à la formation en tant qu'individu sur un appareil mobile ou une tablette, les participants doivent télécharger l'application Microsoft Teams. L'application est gratuite dans le Google Play Store et iOS App Store, et ne requière pas de compte Microsoft pour être téléchargée.

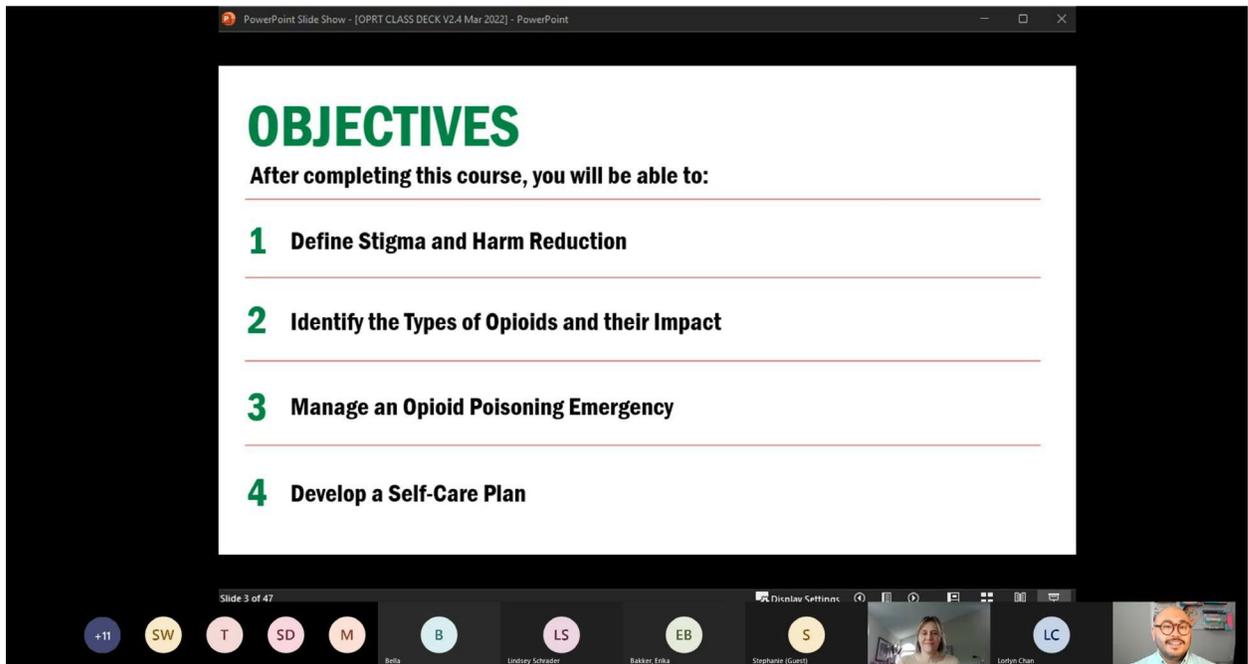


Une fois l'application installée, il suffit de cliquer sur le lien de la réunion dans votre invitation, et la classe se lancera automatiquement dans l'application Microsoft Teams.

SE JOINDRE À UN APPAREIL PARTAGÉ

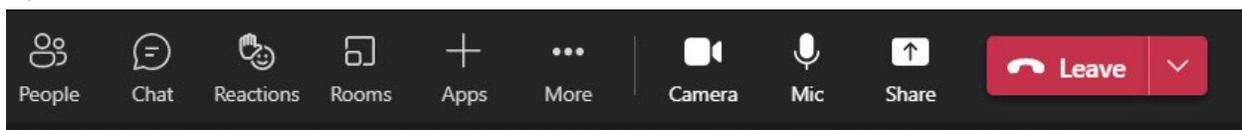
Certains participants peuvent préférer s'inscrire en tant que groupe à partir d'un seul endroit. Dans ce cas, nous vous encourageons à prendre en compte les facteurs suivants:

- Il est important que tous les participants puissent voir clairement le facilitateur et les diapositives. Les groupes plus larges doivent diffuser la vidéo sur un téléviseur ou un projecteur afin de s'assurer que tous les participants peuvent voir clairement le facilitateur/ la facilitatrice et les diapositives.



- Si possible, nous demandons aussi aux groupes de partager une vidéo des participants de leur côté via une webcam. Cela permet de créer un environnement plus engageant et établit une relation entre le facilitateur/ la facilitatrice et les participants.
- Afin de promouvoir la participation et la conversation, il est également important que les participants aient accès à un microphone pour parler directement à l'animateur. Les petits groupes se joignant à l'aide d'un ordinateur peuvent se contenter du microphone interne de l'appareil. Les groupes plus larges, en par contre, devraient considérer l'utilisation d'un microphone portable qui peut partager. Si cela n'est pas possible, le groupe doit désigner un modérateur qui pourra communiquer les questions et les commentaires des participants à la facilitatrice en utilisant le microphone ou en utilisant le chat fonction.

Options du menu de Teams



Les personnes	Cliquez pour afficher le nombre de participants au cours.
Chat	Cliquez sur ce bouton pour ouvrir la fenêtre de discussion qui vous permet d'envoyer des messages aux autres participants ou à le facilitateur/ la facilitatrice directement.
Réactions	Cliquez pour activer l'option "lever la main".
Caméra.	Cliquez sur ce bouton pour activer ou désactiver votre caméra.
Micro	Cliquez pour activer ou désactiver votre microphone. Lorsque vous n'êtes pas en train de parler, il est préférable d'éteindre votre microphone.